

【提出書類チェックリスト】

※本用紙は必ず申請書類とあわせてご提出ください

チェック欄に☑したことを確認した上でご提出ください。

申請者名： _____ 様

	提出書類	備考	チェック欄	
			申請者	事務局
1	福島県新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金・支援金交付申請書（様式1）	詳しくは「記入例」をご覧ください。 ※消えるボールペン使用不可。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	営業活動を証する書面	直近の確定申告書（受領印のあるもの） ※上記がお手元には、以下の①～③のいずれか1つを提出してください。 ①直近の確定申告書（税務署の受領印のないもの）及び納税証明書（その2所得金額用）（事業所得金額の記載のあるもの） ②直近の確定申告書（電子申請による申告書）及び受信通知を印字したもの ③法人設立届出書または開業届の写し ※③は設立または開業後、確定申告を迎えていない事業者に限ります。 ※個人事業主で確定申告書を提出する場合、「個人番号」部分にマスキング（黒塗り等）を施してから提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	休業したことがわかる書面	休業期間を周知するホームページや店頭ポスター、DM等の写し。 ※賃借している事業所が2か所以上ある場合には、2か所分の書類を提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	事業活動がわかる書面	飲食店営業、風俗営業等の許可証や届出書の写し。 ※許可や届出が不要の業種については、事業所のホームページやチラシ、パンフレット等の写しを提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	協力金の振込先の通帳の写し	口座名義人、金融機関名、金融機関の支店名、預金の種類及び口座番号が分かる資料（通帳の写し等）を提出してください。 ※インターネットバンキングを御利用の方は、上記事項が確認できる資料を提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	◆ <u>個人事業主の場合のみ</u> 本人確認の書類	運転免許証、パスポート又は保険証の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	◆ <u>事業所を賃借している場合のみ</u> 事業所の賃貸借契約書の写し	賃借している事業所がある場合には、休業期間を含む契約期間が示された事業所の賃貸借契約書の写しを提出してください。 ※賃借している事業所が2か所以上ある場合には、2か所分の賃貸借契約書の写しを提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>